

国際ビジネス

学年	科目名
1	やり直し英文法
1	TOEIC / 英検対策Ⅰ
1	TOEIC / 英検対策Ⅱ
1	オンライン英会話
1	英会話
1	韓国語会話
1	韓国語文法
1	韓国文化研究
1	観光地理
1	コンピュータ
1	ビジネスマナー (B検対策)
1	就職活動講座
1	ペン字
1	TOEIC対策
1	TOPIK対策
2	Grammar / 英作文中級
2	TOEIC
2	英語で日本文化紹介
2	オンライン英会話
2	英会話
2	コンピュータ
2	観光地理
2	時事英語
2	就職筆記対策
2	就職活動講座
2	TOEIC対策
2	TOPIK対策
2	リーディング
2	韓国語会話
2	ビジネス英語
2	韓国文化研究

対象学年	1年	学期	前期のみ	学科	国際ビジネス科
科目名	やりなおし英文法			クラス	D
担当講師(フルネーム)	日高 郁子			実務経験	有(通訳翻訳業界勤務歴)
授業概要(内容)	中学英語の基礎文法から高校卒業時までの文法を総復習 英検やTOEICに対応できるようイチから学びなおす			授業形態	講義
到達目標	基礎文法から高校卒業レベルまでの応用文法を総復習する※レベルに合わせるためシラバス通りに進まない場合があります。				
使用テキスト	Everyday English Grammar <Fourth Edition> 大学生のためのコミュニケーション英文法【改訂4版】 プリント等				
成績評価方法	・期末試験70% 平常点30% ※単位取得には、出席率は便覧どおり75%以上を条件とする。			単位数	2
期末試験	1 授業中に実施				
	テーマ	授業内容			
1回	英語と日本語の違い	英作文の基本的な作り方 日本語との基本的な違いを改めて学ぶ			
2回	代名詞 一般動詞(現在形) 3単現のS	代名詞 一般動詞で文章を作る 3人称単数とは			
3回	一般動詞(現在形) 疑問文・否定文	一般動詞の疑問文、否定文			
4回	Be動詞	Be動詞とは Be動詞と一般動詞の違い それぞれを使って文章を作る			
5回	疑問詞	5W1Hを使って文章を作る 疑問詞疑問文の答え方			
6回	命令文	命令文 否定命令文			
7回	進行形	進行形の作り方			
8回	過去形	一般動詞、Be動詞、それぞれの文章の過去形を学ぶ			
9回	不定詞	不定詞の3つの訳し方と文章の作り方を学ぶ			
10回	動名詞	動名詞の使い方			
11回	受動態	能動態と受動態 受動態を使う時のシチュエーションを学ぶ			
12回	現在完了形	現在完了形の作り方 現在完了形を使う時のシチュエーションを学ぶ			
13回	過去完了形	過去完了形の作り方 過去完了形を使う時のシチュエーションを学ぶ			
14回	期末テスト	これまでの復習 期末テスト(授業中に期末テストを行います)			
15回	前期の総復習	前期に学んだ文法の総復習			

対象学年	1年	学期	通年(前期)	学科	ホテル・ブライダル・エアライン・国際ビジネス・夜間総合観光科
科目名	TOEIC I			クラス	EQNDY①
担当講師(フルネーム)	挽田雅子			実務経験	有(旅行業界勤務歴)
授業概要(内容)	TOEICの試験形式に慣れ、聴解力、語彙力、読解力の強化をめざす。 TOEIC頻出の文法事項を理解する。			授業形態	講義
到達目標	TOEIC試験で目標スコアを獲得する				
使用テキスト	公式TOEIC LISTENING & READING 問題集11				
成績評価方法	・期末試験70% 平常点30% ※単位取得には、出席率は便覧どおり75%以上を条件とする。				単位数 2
期末試験	1 授業中に実施				
	テーマ	授業内容			
1回	Part1	授業の進め方、評価方法の説明 写真をチェックする 人物、風景と物、乗り物についての表現			
2回	Part2(2)	Yes/No疑問文 付加疑問文 平叙文			
3回	Part3(1)	Part3の攻略の基本を学ぶ 音のひっかけに注意する 練習問題			
4回	Part3(3)	設問を先に読む 図・イラスト問題を攻略する 選択肢を読む			
5回	Part4(2)	場所を問う問題 職業を問う問題 次の行動を問う問題			
6回	Part5(1)	Part5の攻略の基本を学ぶ 品詞問題 名詞の形と役割を理解する			
7回	Part5(3)	動詞の形と役割を理解する 時制 能動態と受動態			
8回	Part5(5)	代名詞 適切な格を判断する 可算名詞・不可算名詞			
9回	Part5(7)	Part5のまとめ 前置詞と接続詞			
10回	Part6(2)	「文挿入問題」の解き方を学ぶ 空所の前後の内容をリンクさせるキーワードに注意する 練習問題			
11回	Part7(2)	ウェブページ、用紙を読む 文脈を意識して読む 練習問題			
12回	模試	リスニング模試 Part1/Part2/Part3/Part4 答え合わせと解説			
13回	模試復習	リーディング 文法 読解			
14回	期末試験対策	語彙問題 文法問題 読解問題			
15回	IPテスト対策	リーディング対策 文法・語彙問題 読解問題			

対象学年	1年	学期	通年(前期)	学科	ホテル・ブライダル・エアライン・鉄道・国際ビジネス・夜間総合観光科	
科目名	TOEIC II			クラス	EQNDY①	
担当講師(フルネーム)	挽田雅子			実務経験	有(旅行業界勤務歴)	
授業概要(内容)	TOEICの試験形式に慣れ、聴解力、語彙力、読解力の強化をめざす。 TOEIC頻出の文法事項を理解する。			授業形態	講義	
到達目標	TOEIC試験で目標スコアを獲得する					
使用テキスト	公式TOEIC LISTENING & READING 問題集11					
成績評価方法	・期末試験70% 平常点30% ※単位取得には、出席率は便覧どおり75%以上を条件とする。				単位数	2
期末試験	1 授業中に実施					
	テーマ	授業内容				
1回	Part2(1)	Part2の攻略の基本を学ぶ WH疑問文を聞きとる キーワードをとらえる				
2回	Part2(3)	「許可」「依頼」「提案」の応答の典型を覚える 音のひっかけに注意する 練習問題				
3回	Part3(2)	設問を先に読む 設問の意味を単純化する 選択肢を読む				
4回	Part4(1)	Part4の攻略の基本を学ぶ 設問の順番に沿ってヒントを聞きとる お知らせや電話のメッセージを聞く				
5回	Part4(3)	アナウンス・ツアー・トーク・スピーチ Listeningのまとめ				
6回	Part5(2)	品詞問題 形容詞の形と役割を理解する 副詞の形と役割を理解する				
7回	Part5(4)	準動詞の形と役割を理解する 不定詞・動名詞の練習問題 分詞の形と用法について理解する				
8回	Part5(6)	前置詞の用法について理解する 接続詞の用法について理解する 前置詞と接続詞の練習問題				
9回	Part6(1)	Part6の攻略の基本を学ぶ 設問を分類する 文法・語彙問題を解く				
10回	Part7(1)	Part7の攻略の基本を学ぶ 短い文章から取り組む クーポン、メモを読む				
11回	Part7(3)	広告、テキストメッセージを読む テキストメッセージは書き手の関係を整理して読む 時間を管理する				
12回	模試	リーディング Part5/Part6/Part7 答え合わせ				
13回	IPテスト対策	リスニング対策 よくある場面と設問 頻出語彙				
14回	期末試験	Part5/Part6/Part7 単語プリント				
15回	まとめと復習	期末試験のフィードバック 文法・語彙問題 読解問題				

対象学年	1年	学期	通年(前期)	学科	ホテル・フライダル、エアライン、鉄道、国際ビジネス、夜間総合観光科
科目名	英検対策Ⅰ&Ⅱ			クラス	EQNDYクラス
担当講師(フルネーム)	平島千華、日高郁子、脇谷奈々、猪口明日香、加藤亜希			実務経験	有(通訳翻訳業界勤務歴)
授業概要(内容)	英検各級の語彙、文法についての解説等 注:各クラスで取得目標級が異なる為、授業内容や進度はそれぞれ異なる。			授業形態	講義
到達目標	英検2025年度に合格できる力をつける。				
使用テキスト	2025年度版 英検過去6回全問題集(旺文社)				
成績評価方法	・期末試験70% 平常点30% ※単位取得には、出席率は便覧どおり75%以上を条件とする。			単位数	2
期末試験	1 授業中に実施				
	テーマ	授業内容			
1回	過去問題①	語彙問題 会話問題 学生は担当講師による指摘箇所の予習、復習、語彙強化に努めること。			
2回	過去問題①	長文問題、語彙を学ぶとともに英文の基本構成を学ぶ。 作文指導(取得目標級により異なる) 文型、熟語の習得及び作文指導に於いては、自己の意見を表現できるようにする。			
3回	過去問題①	リスニング問題 英作文指導 学生は担当講師による指摘箇所の予習、復習、語彙強化に努めること。			
4回	過去問題①	語彙問題 会話問題 学生は担当講師による指摘箇所の予習、復習、語彙強化に努めること。			
5回	本試験	本試験の自己採点及び解説 自身の弱点研究 学生は担当講師による指摘箇所の予習、復習、語彙強化に努めること。			
6回	二次試験対策	語彙問題 会話問題 学生は担当講師による指摘箇所の予習、復習、語彙強化に努めること。			
7回	二次試験対策	長文問題 語彙を学ぶとともに英文の基本構成を学ぶ。 文型、熟語の習得及び作文指導に於いては、自己の意見を表現できるようにする。			
8回	過去問題②	語彙問題 会話問題 学生は担当講師による指摘箇所の予習、復習、語彙強化に努めること。			
9回	過去問題②	長文問題 語彙を学ぶとともに英文の基本構成を学ぶ。 文型、熟語の習得及び作文指導に於いては、自己の意見を表現できるようにする。			
10回	過去問題②	リスニング問題 英作文問題 学生は担当講師による指摘箇所の予習、復習、語彙強化に努めること。			
11回	過去問題②	語彙問題 会話問題 学生は担当講師による指摘箇所の予習、復習、語彙強化に努めること。			
12回	過去問題③	長文問題 語彙を学ぶとともに英文の基本構成を学ぶ。 文型、熟語の習得及び作文指導に於いては、自己の意見を表現できるようにする。			
13回	過去問題③	リスニング問題 英作文問題 学生は担当講師による指摘箇所の予習、復習、語彙強化に努めること。			
14回	期末試験対策	長文読解 英作文問題 リスニング問題			
15回	期末試験	前期授業総括 期末試験解説 前期総復習			

対象学年	1年	学期	通年(前期)	学科	国際ビジネス科/ホテルブライダル科3年グローバルコース		
科目名	オンライン英会話			クラス	DE3		
担当講師(フルネーム)	猪口 明日香			実務経験	無		
授業概要(内容)	与えられたテーマについて講師と会話しながら文法の習熟をはかる レベルによって内容は異なる(Essential/ Standard/ Advanced)			授業形態	講義&演習		
到達目標	高校範囲の文法をスピーキングに役立たせる						
使用テキスト	予習・復習プリント						
成績評価方法	・オンラインレッスン評価70% 平常点30%(出席点+スキル別トレーニング) ※単位取得には、出席率は便覧どおり75%以上を条件とする。				単位数	2	
期末試験	2 期末試験なし						
	テーマ		授業内容				
1回 4/10(木)	高校英文法 for スピーキング スタンダード		Lesson1				
2回 4/17(木)	高校英文法 for スピーキング スタンダード		Lesson2				
3回 4/24(木)	高校英文法 for スピーキング スタンダード		Lesson3				
4回 5/8(木)	高校英文法 for スピーキング スタンダード		Lesson4				
5回 5/15(木)	高校英文法 for スピーキング スタンダード		Lesson5				
6回 5/22(木)	高校英文法 for スピーキング スタンダード		Lesson6				
7回 5/29(木)	高校英文法 for スピーキング スタンダード		Lesson7				
8回 6/5(木)	高校英文法 for スピーキング スタンダード		Lesson8				
9回 6/12(木)	高校英文法 for スピーキング スタンダード		Lesson9				
10回 6/19(木)	高校英文法 for スピーキング スタンダード		Lesson10				
11回 6/26(木)	高校英文法 for スピーキング スタンダード		Lesson11				
12回 7/10(木)	高校英文法 for スピーキング スタンダード		Lesson12				
13回 7/17(木)	高校英文法 for スピーキング スタンダード		Lesson13				
14回 7/24(木)	高校英文法 for スピーキング スタンダード		Lesson14				
15回 7/31(木)	高校英文法 for スピーキング スタンダード		Lesson15				

対象学年	1年	学期	通年(前期)	学科	国際ビジネス科	
科目名	英会話TGG			クラス	D	
担当講師(フルネーム)	Pat Brown, Yoko Akimitsu			実務経験	有(エアライン業界勤務歴)	
授業概要(内容)	We will study and practice using natural phrases in different situations. We will do roleplays as customers and employees.			授業形態	講義	
到達目標	This course's focus is to give students English practice to build confidence.					
使用テキスト	No official textbook is needed. Handouts will be given to students.					
成績評価方法	・3の試験75% 平常点25% ※単位取得には、出席率は便覧どおり75%以上を条件とする。				単位数	2
期末試験	1 授業中に実施					
テーマ		授業内容				
1回	Orientation Restaurant 1 (Customer)	Introduction to the Syllabus / Warm-Up Activities / Vocabulary 1 Language Introduction and Practice Roleplay				
2回	Restaurant 2 (Customer)	Warm-Up Activities / Review / Vocabulary 2 Language Introduction and Practice Roleplay				
3回	Restaurant 3 (Server)	Warm-Up Activities / Review of Phrases Language Introduction and Practice Roleplay				
4回	Restaurant 4 (Server)	Warm-Up Activities / Review of Phrases Language Introduction and Practice Roleplay				
5回	Restaurant Assessment	Assessment (Written and Roleplay)				
6回	Airline 1 (Passenger)	Warm-Up Activities / Vocabulary 1 Language Introduction and Practice Roleplay				
7回	Airline 2 (Passenger)	Warm-Up Activities / Review / Vocabulary 2 Language Introduction and Practice Roleplay				
8回	Airline 3 (Flight Attendant)	Warm-Up Activities / Review of Phrases Language Introduction and Practice Roleplay				
9回	Airline 4 (Flight Attendant)	Warm-Up Activities / Review of Phrases Language Introduction and Practice Roleplay				
10回	Airline 5 Assessment	Assessment (Written and Roleplay)				
11回	Hotel 1 (Guest)	Warm-Up Activities / Vocabulary 1 Language Introduction and Practice Roleplay				
12回	Hotel 2 (Guest)	Warm-Up Activities / Review / Vocabulary 2 Language Introduction and Practice Roleplay				
13回	Hotel 3 (Receptionist)	Warm-Up Activities / Review of Phrases Language Introduction and Practice Roleplay				
14回	Hotel 4 (Receptionist)	Warm-Up Activities / Review of Phrases Language Introduction and Practice Roleplay				
15回	Hotel 5 Assessment	Assessment (Written and Roleplay)				

対象学年	1年	学期	通年(前期)	学科	国際ビジネス科	
科目名	韓国語会話			クラス	D	
担当講師(フルネーム)	金 恵貞			実務経験	有(通訳翻訳業界勤務歴)	
授業概要(内容)	文字と発音、文法を学ぶ 韓国語文化や最新情報に触れる			授業形態	講義	
到達目標	日常会話の習得					
使用テキスト	カチガヨ韓国語					
成績評価方法	・期末試験50% 平常点50% ※単位取得には、出席率は便覧どおり75%以上を条件とする。				単位数	2
期末試験	1 授業中に実施					
テーマ		授業内容				
1回	韓国語について	子音と母音 発音練習				
2回	韓国語について	子音と母音 小テスト①				
3回	韓国語について	パッチム インチョン国際空港				
4回	韓国語について	合成母音 小テスト②				
5回	私は〇〇です	～は です/ます ～も				
6回	大学生ですか	漢数字 何 小テスト③				
7回	大学生ではありません	～が ～ではありません 誰				
8回	日曜日に時間がありますか	～に あります/ありません				
9回	自己紹介	～の 固有数字 家族の呼び名/お店で使う呼び名				
10回	それは何ですか	指示語 位置を表す名詞 ～と				
11回	日曜日に何をしますか	～を ～で ソウルの名所				
12回	誕生日はいつですか	～年/月/日 いつ ～をを使う動詞				
13回	韓国料理が好きですか	へヨ体① 小テスト④				
14回	期末テスト					
15回	まとめ	韓国の料理紹介				

対象学年	1年	学期	通年(前期)	学科	国際ビジネス科	
科目名	韓国文化研究			クラス	D	
担当講師(フルネーム)	金 恵貞			実務経験	有(通訳翻訳業界勤務歴)	
授業概要(内容)	聞く・話す・読む・書くを総合的に学ぶ			授業形態	講義	
到達目標	実用会話ができる					
使用テキスト	スッスッ！韓国語					
成績評価方法	・期末試験50% 平常点50% ※単位取得には、出席率は便覧どおり75%以上を条件とする。				単位数	2
期末試験	1 授業中に実施					
	テーマ	授業内容				
1回	自己紹介	～だという 過去を表現				
2回	自己紹介	～して、～くて コラム				
3回	道探し	～すればいいですか ～すれば、～したら 小テスト①				
4回	食事	～します ～しましょう ～か				
5回	ショッピング	～しか ～するが 過去連体形				
6回	約束	～しようと ～することにする 小テスト②				
7回	天気	～でも ～するそうです 形容詞＋ほうです				
8回	電話	～なんですが 固有数字と単位 I 小テスト③				
9回	見物	～だという 現在連体形 ～した後				
10回	訪問	原因 ～について 小テスト④				
11回	訪問	家族関係 固有数字と単位 II				
12回	病院	～するようだ 形容詞の連体形 小テスト⑤				
13回	趣味	～好きです 不規則活用				
14回	期末テスト	テスト				
15回	まとめ	会話 K-POP				

対象学年	1年	学期	通年(前期)	学科	国際ビジネス科	
科目名	韓国語文法			クラス	D	
担当講師(フルネーム)	権京愛			実務経験	無	
授業概要(内容)	韓国語の体系的な文法の基礎を理解させ、「語彙と表現」及び「文型」練習を通して文章の読み書き能力を養うように務める。			授業形態	講義&演習	
到達目標	さまざまな文法や表現を学んで韓国語の文法を確実に身につける。					
使用テキスト	パラセ韓国語 初級(朝日出版社)					
成績評価方法	・期末試験50% 平常点50% ※単位取得には、出席率は便覧どおり75%以上を条件とする。				単位数	2
期末試験	1 授業中に実施					
テーマ		授業内容				
1回	文字と発音1	母音				
2回	文字と発音2	子音(平音)				
3回	文字と発音3	子音(激音と濃音)				
4回	文字と発音4	二重母音				
5回	文字と発音5	パッチム				
6回	文字と発音6	発音のルール				
7回	1課	「～ですか?」、「～です」の表現を学ぶ。				
8回	2課	「～ではありません」、「～ではなく」の表現を学ぶ。				
9回	3課	漢数詞と「～しています」の表現を学ぶ。				
10回	4課	「합니디体」と存在詞について学ぶ。				
11回	5課	年月日の言い方を学ぶ。				
12回	6課	固有数詞と用言の否定形を学ぶ。				
13回	7課	「～時～分」の言い方と「～しましょうか?」の表現を学ぶ。				
14回	期末テスト	「期末テスト」・文化体験				
15回	まとめ	期末テストのフィードバック				

対象学年	1・2年共通	学期	通年(前期)	学科	国際ビジネス科	
科目名	観光地理			クラス	D/C	
担当講師(フルネーム)	友納真			実務経験	有(旅行業界勤務歴)	
授業概要(内容)	国内・海外の観光地理を学ぶ(観光資源)。 有名観光地の映像を見て学ぶ。			授業形態	講義	
到達目標	日本・海外の地域の特性、主な都市・有名観光地を学ぶ。					
使用テキスト	講師作成プリント					
成績評価方法	・期末試験70% 平常点30% ※単位取得には、出席率は便覧どおり75%以上を条件とする。				単位数	2
期末試験	1 授業中に実施					
テーマ		授業内容				
1回	オリエンテーション	・授業の進め方の説明 ・国内観光地理オリエンテーション(国内の地域区分・旧国名)				
2回	国内の交通【1】	・ 鉄道 (JR線:新幹線と特急列車)				
3回	国内の交通【2】	・ 航空 (国内航空会社・空港)				
4回	国内観光地理【1】	・九州(福岡県・佐賀県・長崎県・大分県・熊本県・宮崎県・鹿児島県) ・空港・交通・宿泊地・郷土料理・行事・土産等を学ぶ				
5回	国内観光地理【2】	4回目の続き				
6回	国内観光地理【3】	・ 北海道・沖縄県 ・北海道・沖縄の地域・交通・気候 ・空港・交通・宿泊地・郷土料理・行事・土産等を学ぶ				
7回	国内観光地理【4】	6回目の続き				
8回	国内観光地理【5】	・ 大阪府・京都府 ・空港・交通・宿泊地・郷土料理・行事・土産等を学ぶ				
9回	海外観光地理【1】	・海外観光地理オリエンテーション(海外の地勢・海外旅行の基礎知識) ・時差・言語・宗教・文化の違い				
10回	海外観光地理【2】	・ 韓国 ・日本からのアクセス・交通・主要都市・観光地・郷土料理等を学ぶ				
11回	海外観光地理【3】	・ 東南アジア(タイ・マレーシア・シンガポール) ・日本からのアクセス・交通・主要都市・観光地・郷土料理等を学ぶ				
12回	海外観光地理【4】	11回目の続き				
13回	海外観光地理【5】	・ オセアニア(オーストラリア・ニュージーランド) ・日本からのアクセス・交通・主要都市・観光地・郷土料理等を学ぶ				
14回	まとめ	・授業の振り返り、まとめ				
15回	確認テスト(期末試験)	・確認テスト実施				

・講師作成プリントは講義時に配布します。
マーカーを用意してください。
 ・**小テスト**(数回実施)は
Google Formsを使用し、
スマートフォンで解いてもらいます。

対象学年	1年	学期	通年(前期)	学科	国際ビジネス/ITビジネス	
科目名	コンピュータ			クラス	DH	
担当講師(フルネーム)	財津克宜			実務経験	有(IT業界勤務歴)	
授業概要(内容)	パソコンの基本的構成やよく使うソフトウェアを知る メールやクラウドの使い方を習得しIT全般のスキルアップをはかる			授業形態	講義&演習	
到達目標	パソコンの構成を理解しメールやクラウドなどのユーティリティを正しく理解し活用できるようにする					
使用テキスト	オンラインマニュアル					
成績評価方法	・提出物・課題70% 平常点30% ※単位取得には、出席率は便覧どおり75%以上を条件とする。				単位数	2
期末試験	1 授業中に実施					
テーマ		授業内容				
1回	パソコンの基本	パソコン各部の理解 (内部構成、USBアダプタや接続アダプタなど) ※習得達成した学生はタイピング、デザイン、MicrosoftOffice、Googleツール演習を行う				
2回	パソコンの基本	パソコンの基本操作、エクスプローラの使い方 (初期設定、フォルダ/ファイル構造、ファイルサイズ、コピーペースト、アクセス権など) ※習得達成した学生はタイピング、デザイン、MicrosoftOffice、Googleツール演習を行う				
3回	メール送受信	Eメールの仕組みと一般的な文例 ※習得達成した学生はタイピング、デザイン、MicrosoftOffice、Googleツール演習を行う				
4回	メール送受信	Webメールによる送受信 ※習得達成した学生はタイピング、デザイン、MicrosoftOffice、Googleツール演習を行う				
5回	よく使うソフトウェアの紹介	テキストエディタ さくらエディタのインストールと使い方 ※習得達成した学生はタイピング、デザイン、MicrosoftOffice、Googleツール演習を行う				
6回	よく使うソフトウェアの紹介	各種システムのログインIDとパスワード ※習得達成した学生はタイピング、デザイン、MicrosoftOffice、Googleツール演習を行う				
7回	よく使うソフトウェアの紹介 Google編	GoogleChromeの使い方 ※習得達成した学生はタイピング、デザイン、MicrosoftOffice、Googleツール演習を行う				
8回	よく使うソフトウェアの紹介 Google編	GoogleClassroomの使い方 ※習得達成した学生はタイピング、デザイン、MicrosoftOffice、Googleツール演習を行う				
9回	よく使うソフトウェアの紹介 Google編	GoogleMeetの使い方 ※習得達成した学生はタイピング、デザイン、MicrosoftOffice、Googleツール演習を行う				
10回	よく使うソフトウェアの紹介 Google編	GoogleDriveや共有フォルダの使い方 ※習得達成した学生はタイピング、デザイン、MicrosoftOffice、Googleツール演習を行う				
11回	よく使うソフトウェアの紹介 Google編	GoogleFormの使い方 ※習得達成した学生はタイピング、デザイン、MicrosoftOffice、Googleツール演習を行う				
12回	メール送受信	Outlookによる送受信(インストールと初期設定) ※習得達成した学生はタイピング、デザイン、MicrosoftOffice、Googleツール演習を行う				
13回	メール送受信	Outlookによる送受信 ※習得達成した学生はタイピング、デザイン、MicrosoftOffice、Googleツール演習を行う				
14回	メール送受信	スマホアプリからの送受信(インストールと初期設定) ※習得達成した学生はタイピング、デザイン、MicrosoftOffice、Googleツール演習を行う				
15回	コミュニケーションツール /期末試験	仕事でよく使うその他のコミュニケーションツール ※期末試験				

対象学年	1年	学期	通年(前期)	学科	ITビジネス・エアライン・鉄道・国際ビジネス・夜間総合観光
科目名	ビジネスマナー			クラス	HQNDY
担当講師(フルネーム)	田中友加利・池田香織			実務経験	有(ホテル業界勤務歴)
授業概要(内容)	・社会人になるための心構え、また専門学校での過ごし方を学ぶ			授業形態	講義
到達目標	・社会の仕組みの理解と社会人としてのビジネスマナーを習得させる。				
使用テキスト	ビジネス能力検定 3級テキスト 2025年度版				
成績評価方法	・期末試験60%平常点40% ※単位取得には、出席率は便覧どおり75%以上を条件とする。			単位数	2
期末試験	1 授業中に実施				
	テーマ	授業内容			
1回	オリエンテーション	授業内容、成績評価方法			
2回	第1編 ビジネスと コミュニケーションの基本	第1章 キャリアと仕事へのアプローチ			
3回	第1編 ビジネスと コミュニケーションの基本	第2章 仕事の基本となる8つの意識			
4回	第1編 ビジネスと コミュニケーションの基本	第3章 コミュニケーションとビジネスマナーの基本 ・身だしなみ、あいさつ、おじぎ、仕事中のマナー			
5回	第1編 ビジネスと コミュニケーションの基本	第4章 指示の受け方と報告・連絡・相談			
6回	第1編 ビジネスと コミュニケーションの基本	第4章 指示の受け方と報告・連絡・相談			
7回	第1編 ビジネスと コミュニケーションの基本	第5章 話し方と聞き方のポイント ・敬語の種類と必要性			
8回	第1編 ビジネスと コミュニケーションの基本	第6章 来客応対と訪問の基本マナー			
9回	第1編 ビジネスと コミュニケーションの基本	第7章 会社関係でのつき合い			
10回	第2編 仕事の実践と ビジネスツール	第1章 仕事への取り組み方 第2章 ビジネス文書の基本			
11回	第2編 仕事の実践と ビジネスツール	第1章 仕事への取り組み方 第2章 ビジネス文書の基本			
12回	第2編 仕事の実践と ビジネスツール	第3章 電話応対			
13回	第2編 仕事の実践と ビジネスツール	第4章 統計・データの読み方・まとめ方			
14回	第2編 仕事の実践と ビジネスツール	第5章 情報収集とメディアの活用			
15回	期末試験	期末試験 前期授業のまとめ			

対象学年	1年	学期	通年(前期)	学科	国際ビジネス/ ITビジネス科	
科目名	就職活動講座			クラス	DH	
担当講師(フルネーム)	財津克宜・猪口明日香			実務経験	有(IT業界勤務歴)	
授業概要(内容)	・就職について考える(希望職種・企業)・就職活動の2大テーマ「自己PR・志望動機」 ・企業実習の履歴書を作成する・実習先の企業研究をする			授業形態	講義&演習	
到達目標	「就職する」ということについて基本的な姿勢を習得し、履歴書の作成ができるようになる					
使用テキスト	専門学校生のための就職内定 基本テキスト/EMPLOYMENT NOTE 2025(就職ノート)					
成績評価方法	・提出物・課題70% 平常点30% ※単位取得には、出席率は便覧どおり75%以上を条件とする。				単位数	2
期末試験	2 期末試験なし					
テーマ		授業内容				
1回	オリエンテーション	・授業の進め方を説明 ・就職とは何か、学生と社会人の違いを考える				
2回	自己分析①	・自己紹介 ・自分を知る/紹介する ・自己分析の意義を考える				
3回	自己分析②	・自己分析から自身の強み、アピールポイントを見つける ・自身の弱みにも目を向け、どうやってアピールポイントに変えていくか考える				
4回	自己分析③	・自己分析から自身の強み、アピールポイントを見つける ・自身の弱みにも目を向け、どうやってアピールポイントに変えていくか考える				
5回	業界研究①	・気になる業種・職種・企業を見つける ・上記について調べ、研究する				
6回	業界研究②	・気になる業種・職種・企業を見つける ・上記について調べ、研究する				
7回	業界研究③	・気になる業種・職種・企業を見つける ・上記について調べ、研究する				
8回	業界研究④	・気になる業種・職種・企業を見つける ・上記について調べ、研究する				
9回	履歴書作成①	・履歴書の左側を作成する				
10回	履歴書作成②	・履歴書の左側を作成する				
11回	履歴書作成③	・履歴書の右側を作成する ・志望動機				
12回	履歴書作成④	・履歴書の右側を作成する ・志望動機				
13回	履歴書作成⑤	・履歴書の右側を作成する ・自己PR				
14回	履歴書作成⑥	・履歴書の右側を作成する ・自己PR				
15回	実習前教育	・夏季休暇中に実施する企業実習前の教育(要領・注意事項など) ・企業実習の誓約書作成				

対象学年	1年	学期	前期のみ	学科	国際ビジネス・ホテルブライダル科
科目名	ペン字			クラス	1年D・Eクラス
担当講師(フルネーム)	しんがき佐世			実務経験	有(通信業界勤務歴)
授業概要(内容)	社会人としてふさわしい文字の書き方を習得し、相手に好印象を与える文字を書けるようになる。			授業形態	講義
到達目標	手書き文字を通して、お客様や他者を敬う精神(マインド)と実力(技術)を身につける。□				
使用テキスト	プリント等				
成績評価方法	提出物70% 授業態度30% ※単位取得には、出席率は便覧どおり75%以上を条件とする。			単位数	2
期末試験	1 授業中に実施				
テーマ		授業内容			
1回	オリエンテーション	15回で目指すゴールを共有し、生徒それぞれの目標を明確化する(履歴書、自己PR文など) BeforeとAfterで成長を実感するため、Beforeの筆記で現状把握する 文字で自己紹介			
2回	ひらがなの基本	ひらがなの特徴を捉えて、バランスの取れた美しいひらがなを書く 字は体を表す: なりたい自分や在りたい自分を言語化し、文字にする なりたい自分(ひらがな)リスト			
3回	カタカナの基本	カタカナの特徴を捉えて、バランスの取れた美しいカタカナを書く 字形の整え方、部首名、カタカナのバランスの取り方 なりたい自分(カタカナ)リスト			
4回	漢字(楷書)の基本	漢字の特徴を捉えて、バランスの取れた美しい漢字を書く 字形の整え方、部首名、ひらがなやカタカナと漢字のバランスをとる 四字熟語を書く: 履歴書や自己PRに使える			
5回	タテ書きの基本	タテ書きの特徴を捉えて、適正な姿勢でバランスの取れたタテ書きの基本を押さえる 自分の名前の漢字バランスを捉えて練習する 座右の銘を書く: 履歴書や自己PRにも使える			
6回	ヨコ書きの基本	ヨコ書きの特徴を捉えて、適正な姿勢でバランスの取れたヨコ書きの基本を押さえる 自己肯定感を上げる(コーピング)リスト、下げるリストをヨコ書きする コーピングリストを書く			
7回	筆ペンの基本(1)	筆ペンの基本を知り、適正な姿勢で楷書体を書き練習する 自分の氏名を美しく書く、「様」の練習(打ち込み45度、止め、はねの角度) 座右の銘を書く: 筆ペンに慣れる			
8回	(実践) はがき・手紙を書く	はがき、封筒、それぞれの書式を学習する 手紙文の書き方を学習する 実践: 手紙本文を書く			
9回	(実践) 履歴書を書く(1)	履歴書の目的を知り、書式を学習する 氏名、住所をバランスよく書く ※学校指定の履歴書用紙を使用			
10回	(実践) 履歴書を書く(2)	字の美しさに加え、自分の良さが伝わる履歴書の書き方を学習する 学歴、資格欄をバランスよく書く			
11回	(実践) 履歴書を書く(3)	字の美しさに加え、自分の良さが伝わる履歴書の書き方を学習する アラビア数字、アルファベットを丁寧に書く 自己PR、打ち込んだことなどフリースペース欄に書く			
12回	(実践) 送付状を書く	送付状の目的を知り、書式を学習する 実践: 履歴書の送付状を書く 古典名言を書く: 自己肯定感を上げる			
13回	(実践) お礼状を書く	お礼状の目的を知り、書式を学習する 実践: 実習先へのお礼状を書く			
14回	(復習) ペン字/筆ペン(2)	タテ書き・ヨコ書きの書き方を復習する ビジネスでよく使うひらがな・カタカナを練習する 自己PR: 座右の銘を筆ペンで書く			
15回	まとめ	手書きのポイントのおさらい、履歴書の鉄則 BeforeとAfterの提出物で成長を確認する これまでの文字練習にポジティブなフィードバックを文字で書いて行う			

対象学年	1年	学期	通年(前期)	学科	国際ビジネス科	
科目名	TOEIC			クラス	D	
担当講師(フルネーム)	日高 郁子			実務経験	有(通訳翻訳業界勤務歴)	
授業概要(内容)	TOEICに特化した文法を基礎から復習。語彙力を高め、音読、シャドウイングなどでリスニング力を強化してスコアアップにつなげる。			授業形態	講義	
到達目標	各自の目標スコアを達成する。※レベルに合わせるためシラバス通りに進まない場合があります。					
使用テキスト	TOEIC L&R戦略的トレーニング:レベル500 / TOEIC L&R TEST 出る単特急 銀のフレーズ / その他プリント等					
成績評価方法	・期末試験50% 単語熟語テスト30% 平常点20% ※単位取得には、出席率は便覧どおり75%以上を条件とする。				単位数	2
期末試験	1 授業中に実施					
テーマ		授業内容				
1回	オリエンテーション	授業の進め方について TOEICとは? TOEICミニテスト 単語テストの進め方				
2回	品詞問題&Part1	品詞(名詞、形容詞、副詞)の見分け方 品詞問題の解き方 Part5 単語練習				
3回	時制&Part2	時制の総復習 Part2解き方 Part5 単語テスト				
4回	自動詞&他動詞Part3	自動詞・他動詞の見分け方 自動詞、他動詞を見分けて問題を解く Part3 Part5 単語練習				
5回	不定詞&Part3	不定詞 Part3 Part5 単語テスト				
6回	動名詞&Part4	動名詞 Part4 Part5 単語練習				
7回	分詞の形容詞的用法 Part4	分詞の形容詞的用法 Part4 Part5 単語テスト				
8回	Part7	Part7(長文の解き方) Part5 単語練習				
9回	名詞・冠詞 part6	名詞・冠詞 Part6 Part5 単語テスト				
10回	接続詞 Part1&2	接続詞 Part1&2 Part5 単語練習				
11回	関係代名詞 Part3	関係代名詞 Part3 Part5 単語テスト				
12回	模擬テスト	模擬テスト 解答 単語練習				
13回	仮定法	仮定法 Part6 Part5 単語テスト				
14回	期末テスト	前期復習 期末テスト				
15回	文法総復習	期末テスト返却 前期総復習				

対象学年	1年	学期	通年(前期)	学科	国際ビジネス科	
科目名	TOPIK			クラス	D選択	
担当講師(フルネーム)	権京愛			実務経験	無	
授業概要(内容)	TOPIKに特化した文法や表現を学び、問題形式になれる。 語学力を高め、リスニング力をつける。			授業形態	講義	
到達目標	各自目標しているTOPIKの級を獲得する。					
使用テキスト	バランセ韓国語 中級(朝日出版社)					
成績評価方法	・期末試験50% 平常点50%(小テスト含む) ※単位取得には、出席率は便覧どおり75%以上を条件とする。				単位数	2
期末試験	1 授業中に実施					
	テーマ		授業内容			
1回	オリエンテーション		授業の進め方・トピック問題のパターンについて説明 レベルテスト			
2回	過去問を解く		単語、熟語を覚える。聞き取り、読解練習			
3回	過去問を解く		単語、熟語を覚える。聞き取り、読解練習			
4回	過去問を解く		単語、熟語を覚える。聞き取り、読解練習			
5回	過去問を解く		単語、熟語を覚える。聞き取り、読解練習			
6回	過去問を解く		単語、熟語を覚える。聞き取り、読解練習			
7回	過去問を解く		単語、熟語を覚える。聞き取り、読解練習			
8回	過去問を解く		単語、熟語を覚える。聞き取り、読解練習			
9回	過去問を解く		単語、熟語を覚える。聞き取り、読解練習			
10回	過去問を解く		単語、熟語を覚える。聞き取り、読解練習			
11回	過去問を解く		単語、熟語を覚える。聞き取り、読解練習			
12回	過去問を解く		単語、熟語を覚える。聞き取り、読解練習			
13回	過去問を解く		単語、熟語を覚える。聞き取り、読解練習			
14回	期末テスト		復習・期末テスト			
15回	まとめ		期末テストのフィードバック・文化紹介			

対象学年	1年	学期	前期のみ	学科	国際ビジネス科
科目名	基礎韓国語強化			クラス	D
担当講師(フルネーム)	金 恵貞			実務経験	有(通訳翻訳業界勤務歴)
授業概要(内容)	韓国語の基本内容といろんな場面で使う表現を学ぶ			授業形態	講義
到達目標	韓国語の基本を学んで表現力を身につける				
使用テキスト	Can!Do!韓国語				
成績評価方法	・期末試験50% 平常点50% ※単位取得には、出席率は便覧どおり75%以上を条件とする。			単位数	2
期末試験	1 授業中に実施				
	テーマ	授業内容			
1回	ハングルついて	基本母音 合成母音 子音			
2回	ハングルついて	子音 パッチム			
3回	こんにちは。	です。/ですか? 自己紹介 小テスト①			
4回	否定	ではありません。 ～が 適切な表現で答える。			
5回	趣味は何ですか	～は何ですか。 ～はどこですか。			
6回	趣味は何ですか	趣味の名詞 目的地に行く方法 小テスト②			
7回	何名様ですか	固有数詞 いろんな単位 疑問詞			
8回	いくらですか	漢数詞 いろんな単位 小テスト③			
9回	カレンダー	数字の練習 時間 小テスト④			
10回	ありますか	あります/います ありません/いません インタビュー			
11回	公園の横にあります	位置を表すことば 道案内 場所と建物			
12回	明日コンサートがあります	動詞・形容詞の活用 助詞のまとめ 小テスト⑤			
13回	いいえ、行きません	動詞・形容詞の活用(否定) 形容詞の連体形			
14回	期末テスト	期末テスト 自己紹介			
15回	理解度まとめ	自由会話			

対象学年	2年	学期	前期のみ	学科	国際ビジネス科
科目名	Grammar/英作文中級			クラス	C
担当講師(フルネーム)	日高 郁子			実務経験	有(通訳翻訳業界勤務歴)
授業概要(内容)	英作文を書くための基礎的な文法を復習するとともに英語でのエッセイの書き方を学ぶ。			授業形態	講義
到達目標	英検準2級～2級レベルの英作文が書けるようにする。※レベルに合わせるためシラバス通りに進まない場合があります。				
使用テキスト	①Everyday English Grammar <Fourth Edition> / ②Working Up Paragraph Writing / プリント等				
成績評価方法	・期末試験70% 平常点30% ※単位取得には、出席率は便覧どおり75%以上を条件とする。			単位数	2
期末試験	1 授業中に実施				
	テーマ	授業内容			
1回	代名詞	テキスト① Unit14 代名詞 テキスト② Unit1 エッセイの基本			
2回	前置詞	テキスト① Unit15 前置詞 テキスト② Unit2 パラグラフの構成			
3回	形容詞	テキスト① Unit16 形容詞 テキスト② Unit2 パラグラフの構成			
4回	副詞	テキスト① Unit17 副詞 テキスト② Unit3 時間順に語るパラグラフ			
5回	受け身	テキスト① Unit21 受け身 テキスト② Unit3 時間順に語るパラグラフ			
6回	不定詞	テキスト① Unit22 不定詞 テキスト② Unit3 時間順に語るパラグラフ			
7回	動名詞	テキスト① Unit23 動名詞 テキスト② Unit4 空間配列のパラグラフ			
8回	分詞	テキスト① Unit24 分詞 テキスト② Unit4 空間配列のパラグラフ			
9回	現在完了	テキスト① Unit25 現在完了 テキスト② Unit4 空間配列のパラグラフ			
10回	過去完了	過去完了→プリント対応 テキスト② Unit5 理由を説明するパラグラフ			
11回	未来完了	未来完了→プリント対応 テキスト② Unit5 理由を説明するパラグラフ			
12回	比較級(応用)	テキスト① Unit19 比較2 テキスト② Unit5 理由を説明するパラグラフ			
13回	関係代名詞	関係代名詞→プリント対応 前期総復習 期末対策			
14回	期末テスト	前期総復習			
15回	英作文	期末テスト返却 フリーテーマでエッセイを書いてみよう			

対象学年	2年	学期	通年(前期)	学科	国際ビジネス科	
科目名	TOEIC			クラス	Cクラス	
担当講師(フルネーム)	クスタース妙子			実務経験	無	
授業概要(内容)	TOEICに特化した文法を基に、練習問題を解く。 語彙量を増やし、音読、シャドーイングによりリスニング力を強化する。			授業形態	講義	
到達目標	各自のTOEIC目標スコアを達成する。					
使用テキスト	TOEIC L&R Key Strategies For Success on the TOEIC L&R Test Level500/Level600、TOEIC出る単特急銀のフレーズ					
成績評価方法	・期末試験50% 平常点(単語テスト)30% 出席点20% ※単位取得には、出席率は便覧どおり75%以上を条件とする。				単位数	2
期末試験	1 授業中に実施					
	テーマ	授業内容				
1回	UnitL-7	前期の講義の説明 単語テストの説明 リスニングの詳細問題の解き方を学ぶ				
2回	UnitR-7	単語テスト 広告・チャットの問題文の解き方を学ぶ 練習問題を解く				
3回	UnitL-8	単語テスト リスニングの問題点・提案・申し出問題の解き方を学ぶ 練習問題を解く				
4回	UnitR-8	単語テスト E-mailと手紙の解き方を学ぶ 練習問題を解く				
5回	UnitL-9	単語テスト リスニングの目的・依頼・意図問題の解き方を学ぶ 練習問題を解く				
6回	UnitR-9	単語テスト 告知・社内回覧文の解き方を学ぶ 練習問題を解く				
7回	模擬テスト(リスニング)	模擬テスト(リスニング) 解答、解説				
8回	模擬テスト(筆記テスト)	模擬テスト(筆記テスト) 解答、解説				
9回	UnitL-10	単語テスト リスニングの録音メッセージ・アナウンス問題の解き方を学ぶ 練習問題を解く				
10回	UnitR-10	単語テスト 記事問題の解き方を学ぶ 練習問題を解く				
11回	UnitL-11	単語テスト リスニングのトーク・会議・ニュース問題の解き方を学ぶ 練習問題を解く				
12回	UnitR-11	単語テスト ダブルパッセージ文の解き方を学ぶ 練習問題を解く				
13回	UnitL-12	単語テスト リスニングのグラフィック(図表)問題の解き方を学ぶ 練習問題を解く				
14回	総復習	単語テスト 文法総復習				
15回	期末テスト	期末テスト(授業中に期末テストを行います) 理解度の確認				

対象学年	2年	学期	通年(前期)	学科	国際ビジネス科	
科目名	英語で日本文化紹介			クラス	C	
担当講師(フルネーム)	Pat Brown			実務経験	無	
授業概要(内容)	Students will role play YouTubers explaining about Japanese culture to foreigners. They will work in pairs.			授業形態	講義	
到達目標	Students will be able to explain about their culture with confidence.					
使用テキスト	No textbook. Handouts will be given to students.					
成績評価方法	・期末試験70% 平常点30% ※単位取得には、出席率は便覧どおり75%以上を条件とする。				単位数	2
期末試験	1 授業中に実施					
テーマ		授業内容				
1回	Orientation Syllabus Explanation Basic Phrases	Warm-Up Introduction and explanation of this semester's goals and the lesson flow Introduce basic phrases when explaining, listing and demonstrating.				
2回	Japanese Language	Review of basic phrases used when explaining, listing and demonstrating. Basic phrases used in everyday conversations. Start preparing vlog explaining and demonstrating Japanese language.				
3回	Japanese Language	Finish preparing script for vlog Practice the role plays. Record vlogs.				
4回	Japanese Food	Introduce some popular food that foreigners usually like or want to try. Learn relevant vocabulary Start preparing vlog explaining about Japanese food and etiquette.				
5回	Japanese Food	Finish preparing script for vlog Practice the role plays. Record vlogs.				
6回	Japanese Art & Music	Introduce 1 Japanese artform (for example, calligraphy, painting, pottery, kabuki, bon Vocabulary associated with it. Start preparing vlog explaining about Japanese art and music.				
7回	Japanese Art & Music	Finish preparing script for vlog Practice the role plays. Record vlogs.				
8回	Japanese Festivals	Introduce 1 famous and popular festivals in Japan and relevant phrases associated with them. Explain what is done at these festivals and why? Start preparing vlog explaining and demonstrating Japanese festivals.				
9回	Japanese Festivals	Finish preparing script for vlog Practice the role plays. Record vlogs.				
10回	Japanese Pop Culture	Introduce 1 aspect of Japanese pop culture such as anime, manga, J-P Relevant vocabulary and phrases. Start preparing vlog explaining about Japanese pop				
11回	Japanese Pop Culture	Finish preparing script for vlog Practice the role plays. Record vlogs.				
12回	Japanese Sports & Recreation	Introduce 1 sport and 1 recreational activity that's popular in Japan Relevant vocabulary and phrases. Start preparing vlog explaining about Japanese sports and recreational activities.				
13回	Japanese Sports & Recreation	Finish preparing script for vlog Practice the role plays. Record vlogs.				
14回	Japanese Holidays	Introduce and explain about 2 Japanese holidays. Vocabulary associated with them. Start preparing vlog explaining about Japanese holidays				
15回	Japanese Holidays	Finish preparing script for vlog Practice the role plays. Record vlogs.				

対象学年	2年	学期	通年(前期)	学科	国際ビジネス科	
科目名	オンライン英会話			クラス	Cクラス	
担当講師(フルネーム)	久保田 博子			実務経験	有(旅行業界勤務歴)	
授業概要(内容)	「やりとり」に特化したレッスンをを行う。自分の話したい内容を英語で考える。実際の会話のような「即興性」を身に付ける。			授業形態	講義&演習	
到達目標	質問に対して付加情報を加えて話せるようになる					
使用テキスト	予習・復習プリント					
成績評価方法	・オンラインレッスン評価70% 平常点30%(出席点+スキル別トレーニング) ※単位取得には、出席率は便覧どおり75%以上を条件とする。				単位数	2
期末試験	2 期末試験なし					
	テーマ	授業内容				
1回	トピックトリーキング中級	Lesson2 Popular Things(人気のもの) Traveling(旅行)・Places(場所)・Reading(読書)・Sports(スポーツ)				
2回	トピックトリーキング中級	Lesson4 Lifestyles(生活) Morning(朝)・weekends(週末)・Vacations(長期休暇)・Problems(悩み)				
3回	トピックトリーキング中級	Lesson5 Young Culture(若者文化) Communication(コミュニケーション)・Music(音楽)・Fashion(ファッション)・Trend(トレンド)				
4回	トピックトリーキング中級	Lesson6 Food(食) Food Culture(食文化)・Mealtimes(食時間)・Special Days(特別な日)・Health(健康)				
5回	トピックトリーキング中級	Lesson7 Learning(学習) Studying Abroad(海外留学)・Languages(言語学習)・Activities Outside of School(習い事)・Technology(テクノロジー)				
6回	トピックトリーキング中級	Lesson8 Entertainment(娯楽) Stage Performances(パフォーマンス)・Television(テレビ)・Concerts(コンサート)・Movies(映画)				
7回	トピックトリーキング中級	Lesson9 Health(健康) Relaxation(リラクゼーション)・Sickness(病気)・Diet(食生活)・Sleep(睡眠)				
8回	トピックトリーキング中級	Lesson 10 Country(国) Traditions(伝統文化)・People(国民)・Tourism(観光)・Climate(気候)				
9回	トピックトリーキング中級	Lesson11 Tourism(観光) Unique Facilities(ユニークな施設)・Sightseeing(観光)・Cultural Gap(文化の違い)・Souvenirs(おみやげ)				
10回	トピックトリーキング中級	Lesson12 First Meeting(初対面) Common Topics(よくある話題)・Self-Introduction(自己紹介)・Taboo Topics(タブーな話題)・Becoming Friends(友達作り)				
11回	トピックトリーキング中級	Lesson13 Relationship(人間関係) Partners(パートナー)・Family(家族)・Teachers(先生)・Friends(友だち)				
12回	トピックトリーキング中級	Lesson14 Money(金銭) Part-time Jobs(アルバイト)・Allowance(おこづかい)・Shopping(買い物)・Earning and Spending(収入と支出)				
13回	トピックトリーキング中級	Lesson15 Future(未来) Problems in the Future(将来の問題)・University(大学)・Life Events(ライフイベント)・Jobs(仕事)				
14回	トピックトリーキング中級	Lesson16 the Internet(インターネット) Information Search(情報検索)・Communication(コミュニケーション)・Social Media(SNS) Shopping(買い物)				
15回	トピックトリーキング中級	Lesson17 Nature(自然) Mountains(山)・Ocean(海)・Seasons(季節)・Issues(問題)				

対象学年	2年	学期	通年(前期)	学科	国際ビジネス・夜間総合観光科	
科目名	英会話			クラス	CZ	
担当講師(フルネーム)	Pat Brown			実務経験	無	
授業概要(内容)	We will practice using everyday English phrases to make conversations. We will ask questions and respond to maintain a long conversation.			授業形態	講義	
到達目標	Students will be able to make small talk in English with native speakers.					
使用テキスト	<i>The English Course, Discussion Book 1</i> (First Edition) by Gary Ireland & Max Wollerton					
成績評価方法	・小テスト70% 平常点30% ※単位取得には、出席率は便覧どおり75%以上を条件とする。				単位数	2
期末試験	1 授業中に実施					
	テーマ	授業内容				
1回	Orientation Syllabus Explanation	Warm-Up Talking About Vacations				
2回	Unit 1	Talking About Vacations Asking For and Giving Opinions				
3回	Unit 1	Talking About Vacations Asking For And Giving Opinions				
4回	Unit 1 - Quiz Unit 2	Talking About Vacations - Quiz Movies Understanding criteria				
5回	Unit 2	Movies Understanding criteria				
6回	Unit 2 Unit 2 - Quiz	Movies Understanding criteria Quiz				
7回	Unit 3	Dating Agreeing and Disagreeing				
8回	Unit 3	Dating Agreeing and Disagreeing				
9回	Unit 3 - Quiz Unit 4	Dating - Quiz Part-time Jobs Giving Reasons				
10回	Unit 4	Part-time Jobs Giving Reasons				
11回	Unit 4 Unit 4 - Quiz	Part-time Jobs Giving Reasons Quiz				
12回	Unit 5	Learning English Supporting Your Reasons				
13回	Unit 5	Learning English Supporting Your Reasons				
14回	Unit 5 - Quiz Unit 6	Learning English - Quiz Hopes and Dreams Asking Questions				
15回	Unit 6 Unit 6 - Quiz	Hopes and Dreams Asking Questions Quiz				

対象学年	2年	学期	通年(前期)	学科	国際ビジネス/夜間総合観光	
科目名	コンピュータ			クラス	CZ	
担当講師(フルネーム)	財津克宜			実務経験	有(IT業界勤務歴)	
授業概要(内容)	いろいろなIT用語を正しく理解する IT活用の実践を学ぶ			授業形態	講義&演習	
到達目標	Webコンテンツ制作についての知識を習得し簡単なWebページが作れるようになる					
使用テキスト	オンラインマニュアル					
成績評価方法	・提出物・課題70% 平常点30% ※単位取得には、出席率は便覧どおり75%以上を条件とする。				単位数	2
期末試験	1 授業中に実施					
	テーマ	授業内容				
1回	ITリテラシー/ 画像編集	IT用語 人工知能(AI), 機械学習 いろいろな画像編集ツールを使ってみる ※各学生の進捗に合わせてタイピング, MicrosoftOffice, Googleツール演習を取り入れる				
2回	ITリテラシー/ 画像編集	IT用語 ディープラーニング いろいろな画像編集ツールを使ってみる ※各学生の進捗に合わせてタイピング, MicrosoftOffice, Googleツール演習を取り入れる				
3回	ITリテラシー/ 画像編集	IT用語 シンギュラリティ いろいろな画像編集ツールを使ってみる ※各学生の進捗に合わせてタイピング, MicrosoftOffice, Googleツール演習を取り入れる				
4回	ITリテラシー/ Webコンテンツ制作	IT用語 ブロックチェーン Webコンテンツ制作 Web公開までの流れを知る ※各学生の進捗に合わせてタイピング, MicrosoftOffice, Googleツール演習を取り入れる				
5回	ITリテラシー/ Webコンテンツ制作	IT用語 DX Webコンテンツ制作 Webコンテンツ制作のための環境を構築する ※各学生の進捗に合わせてタイピング, MicrosoftOffice, Googleツール演習を取り入れる				
6回	ITリテラシー/ Webコンテンツ制作	IT用語 RPA Webコンテンツ制作 基本となるHTML言語にチャレンジしてみよう ※各学生の進捗に合わせてタイピング, MicrosoftOffice, Googleツール演習を取り入れる				
7回	ITリテラシー/ Webコンテンツ制作	IT用語 STEM教育 Webコンテンツ制作 基本となるHTML言語にチャレンジしてみよう ※各学生の進捗に合わせてタイピング, MicrosoftOffice, Googleツール演習を取り入れる				
8回	ITリテラシー/ Webコンテンツ制作	IT用語 VR, AR, MR Webコンテンツ制作 基本となるHTML言語にチャレンジしてみよう ※各学生の進捗に合わせてタイピング, MicrosoftOffice, Googleツール演習を取り入れる				
9回	ITリテラシー/ 動的Webコンテンツ制作	IT用語 ICT, IoT Webコンテンツ制作 Webにスタイルや動きをつけるCSS/Javascriptにチャレンジしてみよう ※各学生の進捗に合わせてタイピング, MicrosoftOffice, Googleツール演習を取り入れる				
10回	ITリテラシー/ 動的Webコンテンツ制作	IT用語 Amazon Go Webコンテンツ制作 Webにスタイルや動きをつけるCSS/Javascriptにチャレンジしてみよう ※各学生の進捗に合わせてタイピング, MicrosoftOffice, Googleツール演習を取り入れる				
11回	ITリテラシー/ 動的Webコンテンツ制作	IT用語 デジタルディバイド Webコンテンツ制作 Webにスタイルや動きをつけるCSS/Javascriptにチャレンジしてみよう ※各学生の進捗に合わせてタイピング, MicrosoftOffice, Googleツール演習を取り入れる				
12回	ITリテラシー/ 動的Webコンテンツ制作	IT用語 プロジェクションマッピング Webコンテンツ制作 Webにスタイルや動きをつけるCSS/Javascriptにチャレンジしてみよう ※各学生の進捗に合わせてタイピング, MicrosoftOffice, Googleツール演習を取り入れる				
13回	ITリテラシー/ ドローン操作	IT用語 B2B, B2C, C2B, C2C ドローンをスマホアプリで飛ばしてみる ※各学生の進捗に合わせてタイピング, MicrosoftOffice, Googleツール演習を取り入れる				
14回	ITリテラシー/ ドローン操作	IT用語 オープンイノベーション ドローンをプログラムで飛ばしてみる ※各学生の進捗に合わせてタイピング, MicrosoftOffice, Googleツール演習を取り入れる				
15回	ドローン操作 /期末試験	ドローンでの撮影にチャレンジしてみよう ※期末試験				

対象学年	1・2年共通	学期	通年(前期)	学科	国際ビジネス科	
科目名	観光地理			クラス	D/C	
担当講師(フルネーム)	友納真			実務経験	有(旅行業界勤務歴)	
授業概要(内容)	国内・海外の観光地理を学ぶ(観光資源)。 有名観光地の映像を見て学ぶ。			授業形態	講義	
到達目標	日本・海外の地域の特性、主な都市・有名観光地を学ぶ。					
使用テキスト	講師作成プリント					
成績評価方法	・期末試験70% 平常点30% ※単位取得には、出席率は便覧どおり75%以上を条件とする。				単位数	2
期末試験	1 授業中に実施					
テーマ		授業内容				
1回	オリエンテーション	・授業の進め方の説明 ・国内観光地理オリエンテーション(国内の地域区分・旧国名)				
2回	国内の交通【1】	・ 鉄道 (JR線:新幹線と特急列車)				
3回	国内の交通【2】	・ 航空 (国内航空会社・空港)				
4回	国内観光地理【1】	・九州(福岡県・佐賀県・長崎県・大分県・熊本県・宮崎県・鹿児島県) ・空港・交通・宿泊地・郷土料理・行事・土産等を学ぶ				
5回	国内観光地理【2】	4回目の続き				
6回	国内観光地理【3】	・ 北海道・沖縄県 ・北海道・沖縄の地域・交通・気候 ・空港・交通・宿泊地・郷土料理・行事・土産等を学ぶ				
7回	国内観光地理【4】	6回目の続き				
8回	国内観光地理【5】	・ 大阪府・京都府 ・空港・交通・宿泊地・郷土料理・行事・土産等を学ぶ				
9回	海外観光地理【1】	・海外観光地理オリエンテーション(海外の地勢・海外旅行の基礎知識) ・時差・言語・宗教・文化の違い				
10回	海外観光地理【2】	・ 韓国 ・日本からのアクセス・交通・主要都市・観光地・郷土料理等を学ぶ				
11回	海外観光地理【3】	・ 東南アジア(タイ・マレーシア・シンガポール) ・日本からのアクセス・交通・主要都市・観光地・郷土料理等を学ぶ				
12回	海外観光地理【4】	11回目の続き				
13回	海外観光地理【5】	・ オセアニア(オーストラリア・ニュージーランド) ・日本からのアクセス・交通・主要都市・観光地・郷土料理等を学ぶ				
14回	まとめ	・授業の振り返り、まとめ				
15回	確認テスト(期末試験)	・確認テスト実施				

・講師作成プリントは講義時に配布します。
マーカーを用意してください。
 ・**小テスト**(数回実施)は
Google Formsを使用し、
スマートフォンで解いてもらいます。

対象学年	2年	学期	前期のみ	学科	国際ビジネス科	
科目名	時事英語			クラス	C	
担当講師(フルネーム)	Pat Brown			実務経験	無	
授業概要(内容)	We will read and listen to new about things that are happening around the world. We will summarize the news using natural expressions.			授業形態	講義	
到達目標	Students will be able to summarize and retell the news in English.					
使用テキスト	No textbook. Handouts will be given to students.					
成績評価方法	・毎回の発表70% 平常点30% ※単位取得には、出席率は便覧どおり75%以上を条件とする。				単位数	2
期末試験	1 授業中に実施					
	テーマ		授業内容			
1回	Orientation Syllabus Explanation How to Summarize		Introduction and explanation of this course's goals Students study and practice how to summarize a simple article. Vocab Sheet Explanation / Summarization Phrases			
2回	Article #1		New Vocabulary - Meaning and Sentences Discuss The Article Start Writing Summary			
3回	Article #1		Finish Writing Summary Present Your Summary			
4回	Article #2		New Vocabulary - Meaning and Sentences Discuss The Article Start Writing Summary			
5回	Article #2		Finish Writing Summary Present Your Summary			
6回	Video #1		New Vocabulary - Meaning and Sentences Discuss The Video Start Writing Summary			
7回	Video #1		Finish Writing Summary Present Your Summary			
8回	Article #3		New Vocabulary - Meaning and Sentences Discuss The Article Start Writing Summary			
9回	Article #3		Finish Writing Summary Present Your Summary			
10回	Video #1		New Vocabulary - Meaning and Sentences Discuss The Video Start Writing Summary			
11回	Video #1		Finish Writing Summary Present Your Summary			
12回	Article #5		Choose Your Own Article Or Video #1 Summarize It Present Your Summary / Answer Questions About The Article			
13回	Article #5		Finish Writing Summary Present Your Summary			
14回	Article #6		Choose Your Own Article Or Video #2 Summarize It Present Your Summary / Answer Questions About The Article			
15回	Article #6		Finish Writing Summary Present Your Summary			

対象学年	2年	学期	前期のみ	学科	国際ビジネス科
科目名	就職筆記対策			クラス	C
担当講師(フルネーム)	前田 恭子			実務経験	有(エアライン業界勤務歴)
授業概要(内容)	毎回実践問題に取り組み、苦手分野や不足している知識を確認する			授業形態	講義
到達目標	SPIテスト、WEBテスト、適性検査、時事問題にも対応する実力をつける				
使用テキスト	朝日キーワード就職2026 最新時事用語 & 一般常識、一般常識と時事問題をひとつひとつわかりやすく(Gakken)				
成績評価方法	・期末試験80% 平常点20% ※単位取得には、出席率は便覧どおり75%以上を条件とする。			単位数	2
期末試験	1 授業中に実施				
	テーマ	授業内容			
1回	内定への近道なし	<p>内定獲得に近道はありません。得点は学習量に比例します</p> <ul style="list-style-type: none"> ・授業の進め方、評価方法について説明 ・1年次後期期末試験のフィードバック 			
2回	必ず復習する	<p>問題を解いたままにいませんか。復習して暗記しない限り、また同じ間違えを繰り返します</p> <ul style="list-style-type: none"> ・実践テストの実施と解説 ・一般常識 一問一答テスト ・適性検査 			
3回	漢字は不可欠	<p>就職試験でも社会人になっても漢字は不可欠です</p> <ul style="list-style-type: none"> ・実践テストの実施と解説 ・一般常識 一問一答テスト ・適性検査 			
4回	情報を分析する	<p>先輩の受験報告書を活用して、志望企業の過去問を分析しましょう</p> <ul style="list-style-type: none"> ・実践テストの実施と解説 ・一般常識 一問一答テスト ・適性検査 			
5回	初めてに慌てない	<p>見慣れない問題でも対応できるよう、例題を見て即時対応ができるように練習しましょう</p> <ul style="list-style-type: none"> ・実践テストの実施と解説 ・一般常識 一問一答テスト ・適性検査 			
6回	苦手の克服	<p>誰にでも苦手分野があります。諦めないで苦手を克服しましょう</p> <ul style="list-style-type: none"> ・実践テストの実施と解説 ・一般常識 一問一答テスト ・適性検査 			
7回	得意を伸ばす	<p>あなたの得意分野は何ですか。得意分野は確実に点数を取りましょう</p> <ul style="list-style-type: none"> ・実践テストの実施と解説 ・一般常識 一問一答テスト ・適性検査 			
8回	時間配分	<p>全体量を見て、時間配分を考えて解きましょう</p> <ul style="list-style-type: none"> ・実践テストの実施と解説 ・一般常識 一問一答テスト ・適性検査 			
9回	みんなができる問題	<p>みんなができる問題が解けないと、内定への道が遠のきます。ケアレスミスをなくしましょう</p> <ul style="list-style-type: none"> ・実践テストの実施と解説 ・一般常識 一問一答テスト ・適性検査 			
10回	ニュースを気にする	<p>ニュースを毎日チェックしていますか。興味に関わらず多方面にアンテナをはりましょう</p> <ul style="list-style-type: none"> ・実践テストの実施と解説 ・一般常識 一問一答テスト ・適性検査 			
11回	ニュースを理解する	<p>時事問題で扱われる地名は必ず場所を確認する癖をつけましょう</p> <ul style="list-style-type: none"> ・実践テストの実施と解説 ・一般常識 一問一答テスト ・適性検査 			
12回	自分の意見を持つ	<p>時事問題について自分なりの意見を言えるように知識を深めましょう</p> <ul style="list-style-type: none"> ・実践テストの実施と解説 ・一般常識 一問一答テスト ・適性検査 			
13回	他人の意見を聞く	<p>新聞のコラムや社説を読んで、他人の意見にも耳を傾けましょう</p> <ul style="list-style-type: none"> ・実践テストの実施と解説 ・一般常識 一問一答テスト ・適性検査 			
14回	目標をもつ	<p>内定だけが勉強の目標ではありません。人生では常に目標をもって学び続けましょう</p> <ul style="list-style-type: none"> ・前期で学習した内容を復習 			
15回	前期期末試験	学んだ知識の定着をはかるために期末試験を実施します			

対象学年	2年	学期	前期のみ	学科	国際ビジネス科	
科目名	就職活動講座			クラス	C	
担当講師(フルネーム)	猪口明日香/友納真			実務経験	有(旅行業界勤務歴)	
授業概要(内容)	<ul style="list-style-type: none"> ・受験企業の絞り込みと、就職試験対策(面接等)のフォローアップをする ・内定後の取り組み(企業研究・業種研究・知識習得)を実施する 			授業形態	講義&演習	
到達目標	・志望する企業への内定を勝ち取る					
使用テキスト	専門学校生のための就職内定 基本テキスト/EMPLOYMENT NOTE 2024(就職ノート)/GoogleClassroom(Forms)					
成績評価方法	<ul style="list-style-type: none"> ・提出物・授業態度・身だしなみ・出席率により評価 ※単位取得には、出席率は便覧どおり75%以上を条件とする。 				単位数	2
期末試験	2 期末試験なし					
テーマ		授業内容				
1回 4/8(火)	オリエンテーション	<ul style="list-style-type: none"> ・講義の進め方を説明 ・現在の就職活動状況を把握する(就職活動計画を作成) 			<ul style="list-style-type: none"> ・就職内定者・進学希望者 = ・未内定者の面接指導補助 ・就職先・進路に応じて課題指示 ・就職活動講座の講義時に、企業説明会を実施する場合があります。 	
2回 4/15(火)	受験企業の志望動機/面接対策	<ul style="list-style-type: none"> ・受験企業の志望動機作成(なぜ、希望するのか。自分がどのようなことを実現させたいか) ・受験企業の志望動機を完成させる/基礎面接対策 				
3回 4/22(火)	受験企業の志望動機/面接対策	<ul style="list-style-type: none"> ・受験企業の志望動機作成(なぜ、希望するのか。自分がどのようなことを実現させたいか) ・受験企業の志望動機を完成させる/基礎面接対策 				
4回 5/13(火)	受験企業の志望動機/面接対策	<ul style="list-style-type: none"> ・受験企業の志望動機作成(なぜ、希望するのか。自分がどのようなことを実現させたいか) ・受験企業の志望動機を完成させる/基礎面接対策 				
5回 5/20(火)	受験企業の志望動機/面接対策	<ul style="list-style-type: none"> ・受験企業の志望動機作成(なぜ、希望するのか。自分がどのようなことを実現させたいか) ・受験企業の志望動機を完成させる/基礎面接対策 				
6回 5/27(火)	企業研究・面接対策	<ul style="list-style-type: none"> ・現状の個別活動状況中間報告を行い、それぞれが抱える問題点の洗い出し ・個々人の状況に応じた疑問や質問に対して答えていく 				
7回 6/3(火)	企業研究・面接対策	<ul style="list-style-type: none"> ・現状の個別活動状況中間報告を行い、それぞれが抱える問題点の洗い出し ・個々人の状況に応じた疑問や質問に対して答えていく 				
8回 6/10(火)	企業研究・面接対策	<ul style="list-style-type: none"> ・現状の個別活動状況中間報告を行い、それぞれが抱える問題点の洗い出し ・個々人の状況に応じた疑問や質問に対して答えていく 				
9回 6/17(火)	企業研究・面接対策	<ul style="list-style-type: none"> ・現状の個別活動状況中間報告を行い、それぞれが抱える問題点の洗い出し ・個々人の状況に応じた疑問や質問に対して答えていく 				
10回 6/24(火)	企業研究・面接対策	<ul style="list-style-type: none"> ・現状の個別活動状況中間報告を行い、それぞれが抱える問題点の洗い出し ・個々人の状況に応じた疑問や質問に対して答えていく 				
11回 7/1(火)	企業研究・面接対策	<ul style="list-style-type: none"> ・現状の個別活動状況中間報告を行い、それぞれが抱える問題点の洗い出し ・個々人の状況に応じた疑問や質問に対して答えていく 				
12回 7/8(火)	企業研究・面接対策	<ul style="list-style-type: none"> ・現状の個別活動状況中間報告を行い、それぞれが抱える問題点の洗い出し ・個々人の状況に応じた疑問や質問に対して答えていく 				
13回 7/15(火)	企業研究・面接対策	<ul style="list-style-type: none"> ・現状の個別活動状況中間報告を行い、それぞれが抱える問題点の洗い出し ・個々人の状況に応じた疑問や質問に対して答えていく 				
14回 7/22(火)	企業研究・面接対策	<ul style="list-style-type: none"> ・現状の個別活動状況中間報告を行い、それぞれが抱える問題点の洗い出し ・個々人の状況に応じた疑問や質問に対して答えていく 				
15回 7/29(火)	まとめ	<ul style="list-style-type: none"> ・就職活動の振り返り 				

対象学年	2年	学期	通年(前期)	学科	国際ビジネス科	
科目名	TOEIC			クラス	C	
担当講師(フルネーム)	協谷奈々			実務経験	無	
授業概要(内容)	基礎から応用の学習順で力がついていくことを実感しながら学習する ※各自のレベルに合わせるためシラバス通りに進まない場合があります			授業形態	講義	
到達目標	各自の目標とするTOEICスコアを達成する					
使用テキスト	TOEIC L&R テスト 書き込みドリル[全パート入門編] スコア500					
成績評価方法	・期末試験70% 平常点30% ※単位取得には、出席率は便覧どおり75%以上を条件とする。			単位数	2	
期末試験	1 授業中に実施					
	テーマ	授業内容				
1回	Part 1「写真描写問題」	授業の進め方、成績評価についての説明 Day 1 人物の動作と状態				
2回	Part 1「写真描写問題」	Day 1 人物の動作と状態 Day 2 物の状態と位置				
3回	Part 4「応答問題」	Day 3 疑問詞を使った疑問文 Day 4 基本構文(依頼/提案・勧誘/申し出)と応答の決まり文句				
4回	Part 4「応答問題」&復習	Day 5 Yes/No 疑問文 Day 6 Day1～Day5 の復習				
5回	Part 5「短文穴埋め問題」	Day 7 品詞 Day 8 動詞				
6回	Part 5「短文穴埋め問題」	Day 9 代名詞・関係代名詞 Day 10 接続詞・前置詞				
7回	復習	Day 11 Day7～Day10 の復習				
8回	Part 3「会話問題」	Day 12 日常場面での会話 Day 13 電話での会話				
9回	Part 3「会話問題」	Day14 オフィスでの会話① Day 15 オフィスでの会話②				
10回	Part 4「説明文問題」	Day 16 アナウンス・ツアー Day 17 ラジオ放送・宣伝				
11回	Part 4「説明文問題」	Day 18 留守番電話 Day 19 トーク・スピーチ・会議の一部				
12回	復習	Day 20 Day12～Day19 の復習				
13回	期末テスト直前対策	期末テスト前の対策				
14回	期末テスト	期末テストの実施(授業中に期末テストを行います)				
15回	前期の総まとめ	期末テストのフィードバック 前期の総復習				

対象学年	2年	学期	通年(前期)	学科	国際ビジネス科	
科目名	TOPIK			クラス	C	
担当講師(フルネーム)	権京愛			実務経験	無	
授業概要(内容)	TOPIKに特化した文法や表現を学び、問題形式になれる。 語学力を高め、リスニング力をつける。			授業形態	講義	
到達目標	各自目標しているTOPIKの級を獲得する。					
使用テキスト	パラセ韓国語 上級(朝日出版社)					
成績評価方法	・期末試験50% 平常点50%(小テスト含む) ※単位取得には、出席率は便覧どおり75%以上を条件とする。				単位数	2
期末試験	1 授業中に実施					
	テーマ		授業内容			
1回	過去問を解く		単語、熟語を覚える。聞き取り、読解練習			
2回	過去問を解く		単語、熟語を覚える。聞き取り、読解練習			
3回	過去問を解く		単語、熟語を覚える。聞き取り、読解練習			
4回	過去問を解く		単語、熟語を覚える。聞き取り、読解練習			
5回	過去問を解く		単語、熟語を覚える。聞き取り、読解練習			
6回	過去問を解く		単語、熟語を覚える。聞き取り、読解練習			
7回	過去問を解く		単語、熟語を覚える。聞き取り、読解練習			
8回	過去問を解く		単語、熟語を覚える。聞き取り、読解練習			
9回	過去問を解く		単語、熟語を覚える。聞き取り、読解練習			
10回	過去問を解く		単語、熟語を覚える。聞き取り、読解練習			
11回	過去問を解く		単語、熟語を覚える。聞き取り、読解練習			
12回	過去問を解く		単語、熟語を覚える。聞き取り、読解練習			
13回	過去問を解く		単語、熟語を覚える。聞き取り、読解練習			
14回	期末試験		復習・期末試験			
15回	まとめ		期末テストのフィードバック・文化紹介			

対象学年	2年	学期	前期のみ	学科	国際ビジネス科	
科目名	リーディング			クラス	C	
担当講師(フルネーム)	秋満 陽子			実務経験	有(エアライン業界勤務歴)	
授業概要(内容)	英語リーディングに必要な文法やスキルを身につけ、英文を手際良く読解する力を伸ばす			授業形態	講義	
到達目標	新しい知識と実践的な英語リーディング力をつけ、TOEICのスコアアップを目指す					
使用テキスト	READING PALETTE					
成績評価方法	・期末試験70% 平常点30% ※単位取得には、出席率は便覧どおり75%以上を条件とする。				単位数	2
期末試験	1 授業中に実施					
テーマ		授業内容				
1回	オリエンテーション	シラバス・成績評価について 長文読解の基本 ウォームアップテスト				
2回	Chapter 1	Heads Up Whose Face Is That? - Vocabulary & sentence, Reading Passage				
3回	Chapter 2	Burping Cows Methane Production - Vocabulary & sentence, Reading Passage Chapter 1 単語テスト				
4回	Chapter 3	Going Vegetarian Flexitarian Diet - Vocabulary & sentence, Reading Passage Chapter 2 単語テスト				
5回	Chapter 4	Coffee Shop Secrets Turning Visitors into Regulars - Vocabulary & sentence, Reading Passage Chapter 3 単語テスト				
6回	Chapter 5	Unusual Jobs Weird and Wonderful Careers - Vocabulary & sentence, Reading Passage Chapter 4 単語テスト				
7回	Chapter 6	Underwater Monsters Top Level Predators - Vocabulary & sentence, Reading Passage Chapter 5 単語テスト				
8回	Chapter 7	Flash Fiction As She Fell, Her Mind Wandered - Vocabulary & sentence, Reading Passage Chapter 6 単語テスト				
9回	Chapter 8	What 3 Words Three Simple Words Could Save Your Life - Vocabulary & sentence, Reading Passage Chapter 7 単語テスト				
10回	Chapter 9	Sounds of the Sea Hurry Up and Eat - Vocabulary & sentence, Reading Passage Chapter 8 単語テスト				
11回	Chapter 10	Rowing across the Atlantic Seasick and Exhausted - Vocabulary & sentence, Reading Passage Chapter 9 単語テスト				
12回	Chapter 11	Rollercops Chasing Pickpockets - Vocabulary & sentence, Reading Passage Chapter 10 単語テスト				
13回	Chapter 12	Plant Milk Environmental Impact - Vocabulary & sentence, Reading Passage 前期の振り返り				
14回	期末テスト	前期期末テスト				
15回	前期総括	前期振り返りとまとめ				

対象学年	2年	学期	通年(前期)	学科	国際ビジネス科	
科目名	韓国語会話			クラス	C	
担当講師(フルネーム)	金 恵貞			実務経験	有(通訳翻訳業界勤務歴)	
授業概要(内容)	習った単語や文型を使って実用的な会話練習をし、幅広い韓国語表現を学ぶ			授業形態	講義	
到達目標	簡単な作文や実用会話などができる					
使用テキスト	おもしろい韓国語					
成績評価方法	・期末試験50% 平常点50% ※単位取得には、出席率は便覧どおり75%以上を条件とする。				単位数	2
期末試験	1 授業中に実施					
テーマ		授業内容				
1回	連体形/可能表現	動詞の連体形 形容詞の連体形 可能表現				
2回	推量	～した後 ～ようだ 小テスト①				
3回	確認と同意	～でしょう? ～なんです。 ～したい				
4回	変則用言	不規則活用 小テスト②				
5回	接続詞と連結語尾	補助的語尾 接続詞				
6回	理由と目的	理由と目的の表現 義務表現				
7回	進行と状態	進行中の動作 状態の継続 小テスト③				
8回	終止形	～だ ～である				
9回	未来の時制	意志・覚悟 小テスト④				
10回	約束の意志	約束の意志 相談と推量				
11回	尊敬語	尊敬語補助語幹 名詞の尊称				
12回	家族関係	家族の名称 家族紹介 小テスト⑤				
13回	手紙	手紙の書き方 メールの作成				
14回	期末テスト	期末テスト				
15回	詩	詩の朗読				

対象学年	2年	学期	通年(前期)	学科	国際ビジネス科	
科目名	ビジネス英語			クラス	C1	
担当講師(フルネーム)	Pat Brown			実務経験	無	
授業概要(内容)	We will look at how to interact with people at work face-to-face and by e-mail. We will do role plays and listening practice.			授業形態	講義	
到達目標	Students will be able to interact with customers and co-workers in English.					
使用テキスト	<i>Business Venture – Student Book</i> by Roger Bernard and Jeff Cady – Oxford University Press					
成績評価方法	・期末試験70% 平常点30% ※単位取得には、出席率は便覧どおり75%以上を条件とする。				単位数	2
期末試験	1 授業中に実施					
	テーマ	授業内容				
1回	Syllabus Explanation Introduction to Writing E-mails	Introduction and explanation of this semester's goals and the lesson flow Introducing the basic elements of business e-mail writing Practice writing a business e-mail.				
2回	Unit 1	Checking In An Hotel Learn phrases, practice listening and do role plays. Write an e-mail about a reservation.				
3回	Unit 1 Unit 2	Checking In An Hotel (continued) At A Trade Fair Practice asking for information at a trade fair. Write an e-mail.				
4回	Unit 2 Unit 3	At A Trade Fair (continued) Schedules Asking about meetings and practicing saying the time. Write e-mail about schedules.				
5回	Unit 3 Unit 5	Schedules (continued) Meeting People Learn to introduce yourself and other people and making small talk				
6回	Unit 5 Unit 6	Meeting People (continued) In The Office Building vocabulary for office furniture and tools. Write an e-mail.				
7回	Unit 6 Unit 7	In The Office (continued) Work Learn about duties in the office and the different jobs. Write an e-mail.				
8回	Unit 7 中期テスト	Work (continued) Write an e-mail about a job and duties. Mid-Term Test				
9回	Unit 8	Appointments Learn how to make an appointment and saying dates. Listening practice & role plays. Write an e-mail about an appointment.				
10回	Unit 8 Unit 9	Appointments (continued) Directions & Shopping Asking for and giving directions and talking about money. Write e-mail.				
11回	Unit 9 Unit 11	Directions & Shopping (continued) Reservations Learn to make hotel, car and restaurant reservations. Write an e-mail.				
12回	Unit 10 Unit 11	Reservations (continued) Requests & Offers Learn how to ask people to do something and offer to do something for others. Write an e-mail.				
13回	Unit 11 Unit 12	Requests & Offers (continued) Socializing Practice interacting appropriately with co-workers and customers.				
14回	Unit 12	Socializing (continued) Write and e-mail about social event.				
15回	期末試験	Written Test				

対象学年	2年	学期	前期のみ	学科	国際ビジネス科	
科目名	韓国文化研究			クラス	C	
担当講師(フルネーム)	金 恵貞			実務経験	有(通訳翻訳業界勤務歴)	
授業概要(内容)	やさしい韓国語で韓国文化を解説、理解する 会話と作文の練習をする			授業形態	講義	
到達目標	韓国文化をわかりやすく韓国語で解説できる					
使用テキスト	韓国文化マニマニ					
成績評価方法	・期末試験50% 平常点50% ※単位取得には、出席率は便覧どおり75%以上を条件とする。				単位数	2
期末試験	1 授業中に実施					
テーマ		授業内容				
1回	ミンチョ団と反ミンチョ団	～といい だけでなく				
2回	韓国のクアジャム	～と思う に反して				
3回	青春しています	～するようだ ～するかもしれない				
4回	実はK-POPだけではない!	のみならず 色				
5回	友達以上恋人未満の世界	～せいで 擬態語				
6回	大学修学能力試験は人生の第一歩	～することを願う ～程度 ～に間違いない				
7回	韓国のMZ世代	～するように ～ではないか				
8回	三十の反撃	職業				
9回	ねよはねじゃないの?	～について ～してから ～かのように				
10回	落語ならぬ略語の世界	～の通りに ～することもある				
11回	お金はおろさない、トイレの水は流さない	～したことがない ～するなら				
12回	82年生まれ、キムジョン	～に対して ～でしょうか				
13回	朝鮮通信使	～をはじめ ～こそ				
14回	期末テスト	テスト				
15回	まとめ	韓国GO!				